

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

А.О. Аракелова

«__» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль: «Менеджмент интеллектуальной собственности»

Квалификация (степень) выпускника - магистратура

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчик: профессор кафедры «Управления инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности» Кокурин Д.И., д.э.н. Экономика и управление интеллектуальной собственностью // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Управления инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности», 2021.- 53 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Управления инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности»

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой: Смирнова В.Р. _____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2021
© Кокурин Д.И., 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Экономика и управление интеллектуальной собственностью» - сформировать у обучающихся базовую систему знаний об основах экономики интеллектуальной собственности.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- рассмотрение интеллектуальной собственности как экономической категории;
- изучение рынка интеллектуальной собственности;
- изучение теоретических основ экономики интеллектуальной собственности и нематериальных активов;
- рассмотрение бухгалтерского и налогового учета нематериальных активов;
- изучение подходов к оценке интеллектуальной собственности и нематериальных активов организации (предприятия);
- изучение методов аудита интеллектуальной собственности;
- изучение патентно-лицензионной деятельности;
- рассмотрение договора коммерческой концессии.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление интеллектуальной собственностью» изучается по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в обязательной части — Б1.О.04, дисциплина реализуется на первом году обучения (1 семестр).

Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Экономика и управление интеллектуальной собственностью» параллельно с дисциплинами: «Современные проблемы экономики и менеджмента», «Методология научных исследований».

Место данной дисциплины определяется условиями перехода страны на инновационный путь развития, при реализации которого интеллектуальная собственность приобретает первостепенное значение. Возрастание роли интеллектуальной собственности, в свою очередь, способствует производству конкурентоспособной продукции, обеспечению

высоких темпов развития и структурным преобразованиям в экономике страны в целом.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование компетенции	Индикатор компетенции	Полученные знания, умения, навыки		
		Знания	Умения	Навыки
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. УК-1.5. Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности.	- знает основные понятия системы правовой охраны интеллектуальной собственности; - знает составляющие международной системы охраны интеллектуальной собственности; - знает особенности международных отношений в области интеллектуальной собственности;	- умеет работать с патентной информацией; - критически оценивать и прогнозировать процессы развития социально-экономических систем; - применять самостоятельно научные методы исследования.	- владеет навыками и готовностью применять научные методы при коммерциализации объектов интеллектуальной собственности как в республике, так и в международных отношениях
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы. УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые	- знает виды объектов интеллектуальной собственности в нормах общего законодательства; - знает права и обязанности владельцев охраняемых документов на объекты	- умеет выявлять факты нарушения прав владельцев действующих охраняемых документов и заявителей на объекты промышленной собственности	- владеет навыками заключения лицензионных соглашений; - владеет навыками защиты авторских и смежных

	<p>результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий.</p> <p>УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу.</p>	<p>интеллектуальной собственности;</p> <p>- знает особенности формирования и развития авторского и смежных прав;</p> <p>- знает структуру и классификацию лицензионных соглашений;</p>	<p>ти;</p> <p>- умеет разрабатывать процедуру защиты прав интеллектуальной собственности в случае их нарушения;</p> <p>- умеет разработать стратегию патентной политики предприятия</p>	<p>прав, нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности</p>
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.2. Использует фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками критического анализа для выбора оптимальных методов решения практических и исследовательских задач</p>	<p>- знает характеристики и свойства изучаемых объектов ИС</p> <p>- знает ограничения на принятие организационно управленческих решений</p>	<p>- умеет сформулировать цель исследования и выбирать методы решения нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>- владеет навыками обоснования выбора метода решения задачи по управлению ИС, систематизации изучаемых методов</p> <p>- владеет методами сбора и получения информации управлению ИС</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные</p>	<p>ОПК-2.1. Знает современные техники и</p>	<p>- знает критерии социальноэконо</p>	<p>- умеет находить варианты</p>	<p>- владеет навыками разработк</p>

<p>техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>методики сбора данных, методы поиска, анализа и оценки информации для решения управленческих задач. ОПК-2.3. Использует современные цифровые системы и методы при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>мической эффективности управленческих решений - знает алгоритмы анализа источников информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>управленческих решений и обосновывать их выбор - умеет понимать и применять в исследовательской и прикладной деятельности и современных методов экономических расчетов</p>	<p>и управленческих решений и обоснования вариантов управления ИС - владеет практическими навыками численного решения прикладных задач, в том числе и с использованием современных пакетов экономических расчетов</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1. Анализирует международные тенденции для эффективной работы в современных рыночных условиях, принимает компетентные управленческие решения, в целях развития национальной экономики. ОПК-3.2. Выстраивает коммуникации в ходе профессиональной</p>	<p>способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-</p>	<p>анализирует международные тенденции для эффективной работы в современных рыночных условиях, принимает компетентные управленческие решения, в целях развития национальной экономики.</p>	<p>- владеет навыком логично и системно формулировать, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере управления интеллектуальной собственностью, определяя</p>

	<p>деятельности, исходя из культурных, языковых и иных особенностей.</p> <p>ОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере управления интеллектуальной собственностью, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности..</p>	культурной) и динамичной среды		процесс их реализации и и прогнозируя оценку результативности.
<p>ПК-1. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-1.1. Применяет знания гражданского законодательства РФ в сфере разработки и реализации инвестиционных проектов.</p> <p>ПК-1.2. Анализирует и систематизирует данные, необходимые для реализации инвестиционного проекта, с использованием методов и моделей управления проектами для повышения эффективности.</p> <p>ПК-1.3. Оценивает ресурсы необходимые для реализации инвестиционного проекта, в том числе рассчитывает трудовые ресурсы с целью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно правовые акты России; - модели управления проектами; - методы оценки инвестиционных проектов; - виды инвестиционных рисков и их особенности; - правила ведения деловых переговоров; - финансовые документы их виды и правила составления 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь применять знания гражданского законодательства РФ; - основы анализа и систематизации данных, необходимые для реализации инвестиционного проекта; - оценивать ресурсы необходимые для реализации инвестиционного проекта; - выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного 	<ul style="list-style-type: none"> - обладать навыками разработки и реализации инвестиционных проектов; - навыками реализации инвестиционного проекта, с использованием методов и моделей управления проектами; - рассчитывать трудовые ресурсы с целью формирования

	<p>формирования профессиональной команды.</p> <p>ПК-1.4. Выявляет и оценивает степень (уровень) риска инвестиционного проекта, организует мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.5. Ведет деловые переговоры с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту.</p> <p>ПК-1.6. Разрабатывает различные документы, отчеты по инвестиционному проекту..</p>		<p>проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловые переговоры; - разрабатывать различные документы 	<p>профессиональной команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации мероприятий по управлению рисками инвестиционного проекта; - согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту - составления отчетов по инвестиционному проекту.
<p>ПК-2</p> <p>Способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-2.1. Применяет различные коммуникационные технологии и модели в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта с использованием различных справочно-правовых систем, оценивая качество</p>	<p>- знает коммуникационные технологии и модели в рамках реализации инвестиционного проекта, а также международную практику по привлечению инвестиций.</p>	<p>- умеет анализировать информацию для реализации инвестиционного проекта с использованием различных справочно-правовых систем, оценивая качество и достоверность такой информации</p>	<p>- применяет навыки делового общения, демонстрирует знания профессиональной лексики и терминологии при подготовке документации и проведении переговоров</p>

	и достоверность такой информации.		.	ов в рамках реализации и инвестиционного проекта.
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать стратегии управления интеллектуальной собственностью в условиях глобализации и цифровой трансформации	ПК-3.3. Анализирует рынок интеллектуальной собственности в России и за рубежом, обрабатывает и систематизирует полученную информацию с помощью технических средств и цифровых технологий. ПК-3.4. Использует коммуникативные навыки при межгосударственном и межкультурном взаимодействии.	- обладает знаниями методов и приемов разработки финансовых планов с учетом поставленных задач.	- анализирует риски и прогнозирует результаты реализации финансового плана и инвестиционных проектов в рамках разработанного портфеля; - анализирует имеющиеся активы и цели деятельность и субъекта инвестиционной деятельности и при формировании финансового плана и портфеля инвестиций.	- применяет математические и экономические методики расчетов при составлении и финансового плана с использованием технических средств и программ
ПК-6. Способен проводить аналитико-прогностические исследования рынка интеллектуальной собственности для реализации инновационных проектов	ПК-6.2 Анализирует и систематизирует данные маркетинговых исследований с целью создания инновационных проектов. ПК-6.4 Осуществляет контроль за	- анализирует и систематизирует данные маркетинговых исследований с целью создания инновационных проектов.	- умеет проводить маркетинговые исследования в области интеллектуальной собственности на национальном и мировом	- разрабатывает прогностические модели развития рынка интеллектуальной собственности с

	внедрением данных маркетинговых исследований в инновационный проект и формирует отчетность по результатам проведенной работы.		уровнях; - осуществляют контроль за внедрением данных маркетинговых исследований в инновационный проект и формирует отчетность по результатам проведенной работы.	учетом различных экономических, социокультурных и иных факторов.
--	---	--	--	--

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	4	4	4
Общая трудоемкость в часах	144	144	144
Аудиторные занятия	34	34	16
Лекции	6	6	6
Практические занятия (семинары)	28	28	10
Самостоятельная работа	83	83	119
Контроль	27	27	9
Форма контроля	Экзамен	Экзамен	Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоятельная работа
				Лекции	Практические занятия (семинары)	
1	Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория. Рынок интеллектуальной собственности*	УК-2; ОПК-1; ПК-2	17	1	4	12
2	Тема 2. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов*	УК-2; ОПК-1; ПК-3	17	1	4	12
3	Тема 3. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности*	УК-1; ОПК-2; ПК-2	16,5	0,5	4	12
4	Тема 4. Аудит интеллектуальной собственности*	ОПК-3; ПК-1; ПК-6	16,5	0,5	4	12
5	Тема 5. Лицензионный договор*	ОПК-1; ОПК-2; ПК-3	17	1	4	12
6	Тема 6. Договор коммерческой концессии*	УК-1; ОПК-3; ПК-6	17	1	4	12
7	Тема 7. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности*	ОПК-2; ПК-1; ПК-6	16	1	4	11
	Контроль		27			
Всего			144	6	28	83
				34		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоятельная работа
				Лекции	Практические занятия (семинары)	
1	Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория. Рынок интеллектуальной собственности*	УК-2; ОПК-1; ПК-2	17	1	4	12
2	Тема 2. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов*	УК-2; ОПК-1; ПК-3	17	1	4	12
3	Тема 3. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности*	УК-1; ОПК-2; ПК-2	16,5	0,5	4	12
4	Тема 4. Аудит интеллектуальной собственности*	ОПК-3; ПК-1; ПК-6	16,5	0,5	4	12
5	Тема 5. Лицензионный договор*	ОПК-1; ОПК-2; ПК-3	17	1	4	12
6	Тема 6. Договор коммерческой концессии*	УК-1; ОПК-3; ПК-6	17	1	4	12
7	Тема 7. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности*	ОПК-2; ПК-1; ПК-6	16	1	4	11
	Контроль		27			
Всего			144	6	28	83
				34		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоятельная работа
				Лекции	Практические занятия (семинары)	
1	Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория. Рынок интеллектуальной собственности*	УК-2; ОПК-1; ПК-2	19	1	1	17
2	Тема 2. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов*	УК-2; ОПК-1; ПК-3	19	1	1	17
3	Тема 3. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности*	УК-1; ОПК-2; ПК-2	19,5	0,5	2	17
4	Тема 4. Аудит интеллектуальной собственности*	ОПК-3; ПК-1; ПК-6	19,5	0,5	2	17
5	Тема 5. Лицензионный договор*	ОПК-1; ОПК-2; ПК-3	20	1	2	17
6	Тема 6. Договор коммерческой концессии*	УК-1; ОПК-3; ПК-6	19	1	1	17
7	Тема 7. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности*	ОПК-2; ПК-1; ПК-6	19	1	1	17
	Контроль		9			
Всего			144	6	10	119
				16		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория. Рынок интеллектуальной собственности. УК-2; ОПК-1; ПК-2

Интеллектуальная собственность и ее виды. Особенности объектов интеллектуальной собственности. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Авторское право и смежные права. Патентное право: изобретение, полезная модель, промышленный образец. Права на средства индивидуализации: товарный знак, фирменное наименование, наименование места происхождения товара. Право на секреты производства: ноу-хау и режим коммерческой тайны. Интеллектуальная собственность как бизнес-актив компании. Функции интеллектуальной собственности в управлении бизнесом. Инвентаризация прав компаний на ОИС. Внесение интеллектуальной собственности в уставной капитал. Рынок интеллектуальной собственности. Понятие рынка интеллектуальной собственности. Современное состояние и тенденции развития международного и российского рынка интеллектуальной собственности. Маркетинговые исследования рынка интеллектуальной собственности. Анализ тенденций развития рынка наукоемкой продукции. Анализ условий конкуренции на рынке интеллектуальной собственности. Маркетинговые исследования на основе патентной информации. Сегментация рынка интеллектуальной собственности. Формы международного технологического обмена. Текущее состояние российского рынка инноваций. Правовые аспекты развития рынка интеллектуальной собственности в России.

Контрольные вопросы:

1. Интеллектуальная собственность и ее виды.
2. Результат научно - технической деятельности (РНТД): виды и стадии научно-технической деятельности.
3. Формы правового регулирования операций, связанных с созданием, передачей и использованием РНТД.
4. Инвентаризация прав компаний на ОИС.
5. Внесение интеллектуальной собственности в уставной капитал.
6. Современное состояние и тенденции развития международного и российского рынка интеллектуальной собственности.

7. Маркетинговые исследования рынка интеллектуальной собственности.
8. Маркетинговые исследования на основе патентной информации.
9. Сегментация рынка интеллектуальной собственности.
10. Особенности развития рынка интеллектуальной собственности в России.

Тема 2. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов. УК-2; ОПК-1; ПК-3

Понятия «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности». Основные институты интеллектуальной собственности. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность как неотъемлемая часть экономической системы. Роль нематериальных активов в деятельности предприятия. Понятие нематериальных активов. Состав и виды нематериальных активов. Классификация нематериальных активов. Рынок нематериальных активов. Особенности и перспективы отечественного рынка нематериальных активов и интеллектуальной собственности. Бренд как ценный нематериальный актив компании. Особенности создания и защиты бренда. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Основные положения по учету нематериальных активов. Создание и постановка на учет нематериальных активов. Документальное подтверждение наличия нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Преимущества использования нематериальных активов. Учет деловой репутации организации. Переоценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений по нематериальным активам. Списание нематериальных активов. Учет выбытия и предоставления (получения) права пользования нематериальными активами. Инвентаризация нематериальных активов. Налоговый учет нематериальных активов. Порядок ведения налоговых регистров. Льготы по налогу на прибыль при страховании прав на ОИС и реализации НМА.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды нематериальных активов.

2. Условия для принятия объекта на учет в качестве нематериального актива.
3. Документальное оформление операций с нематериальными активами.
4. Бренд как важный и ценный нематериальный актив.
5. Нематериальные активы: понятие, классификация, условия принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве НМА.
6. Перечислите основания для учета объекта ИС в составе НМА.
7. Создание НМА. Поступление НМА на баланс организации.
8. Основные формы приобретения НМА.
9. Определение первоначальной стоимости НМА для целей бухгалтерского учета. Формирование первоначальной стоимости НМА, приобретенных со стороны и созданных в собственном производстве.
10. Организационно-экономический механизм постановки на учет исключительных прав на ОИС в качестве НМА.
11. Порядок установления срока полезного использования НМА в бухгалтерском учете.
12. Инвентаризация (аудит) НМА: объекты, цели, задачи, результаты.
13. Способы начисления амортизации НМА в бухгалтерском учете, их характеристика.
14. Возможные пути выбытия НМА с учета организации, налоговые последствия.

Тема 3. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности. УК-1; ОПК-2; ПК-2

Оценка стоимости интеллектуальной собственности. Цели оценки. Основные нормативные документы. Виды стоимости. Основные подходы к оценке стоимости нематериальных активов. Затратный подход. Доходный подход. Сравнительный подход

Контрольные вопросы:

1. Особенности применения сравнительного подхода к оценке стоимости НМА и ОИС.
2. Основные методы сравнительного подхода к оценке стоимости НМА и ОИС.
3. Опишите методы затратного подхода.

4. Перечислите основные формы выгод (дохода) от использования интеллектуальной собственности.

5. Перечислите и опишите методы доходного подхода.

Тема 4. Аудит интеллектуальной собственности. ОПК-3; ПК-1; ПК-6

Цели аудиторской проверки объектов интеллектуальной собственности. План и программа аудиторской проверки. Порядок проведения аудита ИС. Идентификация охраняемых объектов интеллектуальной собственности. Проверка наличия охранных документов – патентов и свидетельств. Проверка бухгалтерских документов – учет НМА. Проверка уплаты пошлин. Наличие лицензионных договоров. Проверка прав на объекты интеллектуальной собственности. Перечень аудиторских процедур. Методика проверки учета операций с объектами интеллектуальной собственности.

Контрольные вопросы:

1. Цели аудиторской проверки объектов интеллектуальной собственности.
2. План и программа аудиторской проверки.
3. Порядок проведения аудита ИС.
4. Перечень аудиторских процедур.
5. Методика проверки учета операций с объектами интеллектуальной собственности.

Тема 5. Лицензионный договор. ОПК-1; ОПК-2; ПК-3

Международная торговля лицензиями на ОИС. Экономическая и правовая сущность лицензионного договора. виды и классификации лицензионных договоров. Типовая форма лицензионного договора, его основные составляющие, порядок заключения и основные требования. Особенности определения цены лицензии. Виды лицензионных платежей.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, предметы и виды лицензий. Лицензия как административный акт и торговая сделка.
2. Виды лицензий по разным признакам их классификации.

3. Лицензионный договор: характеристика, виды лицензионного договора, особенности лицензионного договора, вознаграждения по лицензионному договору.

4. Правовая и экономическая сущность лицензионного договора.

5. Классификация лицензионных договоров. Классификационные признаки лицензионных договоров.

6. Структура и содержание лицензионного договора. Краткое содержание его основных статей.

Тема 6. Договор коммерческой концессии. УК-1; ОПК-3; ПК-6

Понятия «коммерческая концессия» и «франчайзинг». История возникновения франчайзинга. Франчайзинг в России: договор коммерческой концессии. Формы и виды франчайзинга. Сущность франчайзинга. Преимущества и недостатки франчайзинга. Состояние развития франчайзинга в России. Основные проблемы франчайзинга в России и их типология.

Контрольные вопросы:

1. Классификация видов франчайзинга.
2. Сущность франчайзинга как специфической формы ведения бизнеса.
3. Роль интеллектуальной собственности в договоре франчайзинга.
4. Преимущества франчайзинга для франчайзера, франчайзи и потребителя.
5. Недостатки франчайзинга для франчайзера, франчайзи и потребителя.
6. Перечислите основные принципы франчайзинга.
7. Дайте основные характеристики франчайзинга.
8. Опишите процесс разработки программы осуществления франчайзинга. Основные условия договора франчайзинга.
9. Права франчайзи по договору франчайзинга. Обязанности франчайзи по договору франчайзинга.
10. Права франчайзера по договору франчайзинга. Обязанности франчайзера по договору франчайзинга.

Тема 7. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности. ОПК-2; ПК-1; ПК-6

Государственная система стимулирования авторов изобретений интеллектуальной собственности. Размер вознаграждения, порядок и сроки выплаты авторских вознаграждений авторам служебных изобретений, промышленных образцов и полезных моделей. Основание и порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных объектов авторского права.

Контрольные вопросы:

1. Сущность государственной системы стимулирования авторов служебных изобретений. Минимальные размеры авторских вознаграждений.
2. Порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных промышленных образцов. Минимальные размеры выплат.
3. Выплата компенсации авторам работодателем в порядке, предусмотренном законодательством. Понятие простой (неисключительной) лицензии, порядок и сроки ее предоставления работодателю.
4. Материальное стимулирование лиц, содействующих созданию и использованию служебных изобретений и промышленных образцов.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один

раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в российской системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающиеся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Экономика и управление интеллектуальной собственностью».

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на её прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

Помощь обучающимся в изучении курса «Экономика и управление интеллектуальной собственностью» преподаватели оказывают не только путём чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых

понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с источниками.

Изучение курса «Экономика и управление интеллектуальной собственностью» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством науки и высшего образования РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

4.2. Глоссарий

Авторский договор заказа – договор, по которому автор обязуется создать произведение в соответствии с условиями договора и передать его заказчику.

Авторский договор о передаче исполнительных прав - авторский договор, по которому правообладатель разрешает использование произведения определенным образом и в установленных договором пределах

только лицу, которому эти права передаются, и дает такому лицу право запрещать подобное использование произведения другим лицам.

Авторский договор о передаче неисключительных прав - договор, по которому правообладатель разрешает пользователю использование произведения наравне с обладателем исключительных прав, передавшим такие права, и(или) другим лицам, получившим разрешение на использование этого произведения таким же способом.

Активы - ресурсы, получаемые или контролируемые конкретным хозяйствующим субъектом, возникшие в результате совершенных в прошлом операций или событий и являющиеся источником предполагаемых выгод в будущем.

Амортизация - процесс постепенного перенесения стоимости внеоборотных активов на производимый с их использования продукт.

Амортизирующая стоимость - фактическая стоимость приобретения актива или его создания. Амортизируемая стоимость относится систематически на каждый отчетный период в течение срока полезной службы актива.

Аудиовизуальное произведение - произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой кадров (с сопровождением или без сопровождения их звуком), предназначенное для зрительного или слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств. Аудиовизуальные произведения включают кинематографические произведения и все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы, диафильмы и слайдфильмы и тому подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации.

База данных - объективная форма представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, что эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

Доменное имя - последовательность символов, зарегистрированная в качестве адреса компьютера в сети Интернет, носит название доменного имени.

Инвентарный объект нематериальных активов - совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительных прав.

Интеллектуальные права - права на результаты интеллектуальной деятельности, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных действующим

законодательством РФ, также личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и другие).

Интеллектуальный капитал - интеллектуальное богатство организации, включающее человеческий капитал и интеллектуальную собственность. Является основным ресурсом создания и реализации продукции, важнейшим условием конкурентоспособности.

Исключительное право – имущественное право, являющееся основой системы законодательного обеспечения монополии правообладателя на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, участвующие в хозяйственном обороте. Состоит из двух правомочий - использования и распоряжения.

Коммерциализация интеллектуальной собственности - предпринимательская деятельность по введению в хозяйственный оборот и управлению рыночным обращением охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

Коммерциализация технологий – введение технологий в хозяйственный оборот, предпринимательская деятельность по трансферу технологий.

Лицензионный договор - договор, по которому одна сторона (лицензиар) предоставляет право на использование изобретения или иного технического достижения (лицензию), а другая сторона (лицензиат) выплачивает за это соответствующее вознаграждение. Объектом лицензионного договора являются технические решения, признаваемые изобретениями по закону страны, гражданином которой является приобретатель лицензии; объектом лицензионного договора могут быть также иные технические достижения, например, ноу-хау.

Лицензия - разрешение на использование изобретения или иного технического достижения, предоставляемое на основании лицензионного договора. Патентная лицензия выдается на изобретение, по которому подана заявка на патент или получен этот документ. Беспатентная лицензия выдается на технические достижения, которые по законам данной страны не могут охраняться патентом, либо на изобретения, заявка на получение охранного документа по которым не подана.

Наименование места происхождения товара - обозначение, содержащее современное или историческое наименование страны, населённого пункта, местности или другого географического объекта или производное от такого наименования и ставшее известным в результате его исполнения в отношении товара, особые свойства которого исключительного или главным образом определяются характерными для данного

географического объекта природными условиями или человеческими факторами.

Научная (научно-исследовательская) деятельность - получение, распространение и применение новых знаний.

Научно-технический прогресс - процесс, объединяющий науку, технику, экономику, предпринимательство и менеджмент. Он состоит в получении новации и простирается от зарождения идеи до ее коммерческой (некоммерческой) реализации.

Научно-технологическая деятельность - получение - распространение и применение новых знаний в области решения технологических, конструкторских, экономических, организационно-технических и социально-политических проблем, обеспечение функционирования науки, технологии и производства как единой системы.

Нематериальные активы - активы, принадлежащие хозяйствующему субъекту на праве собственности: объекты интеллектуальной собственности, и деловая репутация организации

Ноу-хау - это сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путём введения режима коммерческой тайны

Охраноспособность - соответствие результата интеллектуальной деятельности требованиям предоставления правовой охраны как самостоятельному объекту хозяйственных отношений.

Патент - документ, удостоверяющий приоритет, авторство изобретения, полезной модели или промышленного образца и исключительное право на эти объекты.

Патентные войны - неофициальный термин из практики агрессивной патентной стратегии, в которой используется, в частности, такие методы как осуществление блокирующего патентования в целях подрыва производственной стратегии конкурентов, патентное прикрытие при вторжении в прибыльные рыночные сегменты, а также другие, прямо не связанные с традиционным применением патентной системы для стимулирования и обеспечения инновационной деятельности и охраны интересов правообладателей в сфере интеллектуальной собственности.

Преждевременное раскрытие информации - предоставление третьим лицам или передача в открытый доступ информации, до получения на это согласия обладателя. В сфере хозяйственных отношений связана с возможностью причинения убытков обладателю информации, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

Прикладные научные исследования - научная деятельность, направленная на достижение практических результатов и решение конкретных задач

Промышленный образец - художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид.

Роялти - текущие платежи в виде части дохода, получаемого пользователем от использования прав на охраняемый объект, выплачиваемого пользователем правообладателю за предоставление таких прав в пользование.

Служебное произведение - произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Служебное изобретение - изобретение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Свидетельство на товарный знак - документ, удостоверяющий приоритет товарного знака, исключительное право на товарный знак в отношении товаров, указанных в свидетельстве,

Срок полезного использования - период времени, в течение которого актив будет использоваться хозяйствующим субъектом для целей производства или для передачи в пользование за плату другим лицам.

Товарный знак и знак обслуживания - обозначение, служащее для индивидуализации товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг.

Топология интегральной микросхемы - зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними.

Трансфер технологий - термин, означающий в инновационной экономике передачу инновационного продукта, преимущественно процесса организации и управления производства продукта, правообладателем другому лицу, одна из форм распоряжения исключительным правом.

Фирменное наименование - наименование юридического лица, которое позволяет отличать его от других участников гражданского оборота.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Оценки устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости могут выставляться в виде отметки по 5-балльной системе в ходе ответа в конце занятия.

Рефераты и иные письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, либо в виде «зачтено» - «не зачтено».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к экзамену

1. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, их сущность и классификация.

2. Исключительные права на ОИС как содержание имущественных отношений.

3. Требование ПБУ 14/2007 по отношению исключительных прав к нематериальным активам.

4. Классификация нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете.

5. Формирование первоначальной стоимости НМА, приобретенных со стороны и созданных в собственном производстве.

6. Особенности формирования первоначальной стоимости НМА, поступивших в порядке безвозмездной передачи, и внесение в качестве вклада в уставные капиталы.

7. Организационно-экономический механизм постановки на учет исключительных прав на ОИС в качестве НМА.

8. Способы начисления амортизации НМА в бухгалтерском учете, их характеристика.

9. Порядок установления срока полезного использования НМА в бухгалтерском учете.

10. Порядок учета расходов на НИОКР и ТР для отнесения их к НМА.

11. Раскройте понятие НИОКР, дайте характеристику капитальных НИОКР и товарных НИОКР. Договор на выполнение НИОКР: характеристика и отличительные особенности.

12. Договор на выполнение НИОКР: характеристика и отличительные особенности. Этапы выполнения НИОКР.

13. Договор об отчуждении исключительного права

14. Договор авторского заказа: характеристика и основные особенности.

15. Договор коммерческой концессии. Понятия «коммерческая концессия» и «франчайзинг».

16. Формы и виды франчайзинга. Сущность франчайзинга. Преимущества и недостатки франчайзинга.

17. Лицензионный договор: характеристика, виды лицензионного договора, особенности лицензионного договора, вознаграждения по лицензионному договору.

18. Понятие простой лицензии, порядок и сроки ее предоставления работодателю.

19. Порядок и сроки выплаты авторского вознаграждения от продажи лицензий.

20. Порядок налогообложения НДС патентно-лицензионных операций, осуществляемых между налоговыми резидентами.

21. Порядок налогообложения НДС экспортируемых патентно-лицензионных операций.

22. Профессиональные налоговые вычеты и порядок их предоставления при выплате авторских вознаграждений.

23. Пути поступления НМА, учитываемые в налоговом учете в целях амортизации.

24. Возможные способы поступления НМА в Налоговом учете, их характеристики.

25. Установление срока полезного использования НМА в налоговом учете.

26. Порядок налогообложения НДС импортируемых патентно-лицензионных операций.

27. Льгота по НДС по патентно-лицензионным операциям, совершаемых на территории России налоговыми резидентами.

28. Налоговый учет расходов на НИОКР и ТР: порядок учета и списания.

29. Особенности формирования первоначальной стоимости НМА, полученных организацией безвозмездно.

30. Расходы, формирующие первоначальную стоимость НМА, создаваемых в собственном производстве.

31. Состав расходов по НИОКР и ТР при их отнесении к нематериальным активам в бухгалтерском учете. Порядок списания этих расходов в налоговом учете.

32. Порядок установления срока полезного использования НМА в бухгалтерском учете.

33. Порядок проведения обязательной инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

34. Порядок проведения инициативной инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

35. Способы начисления амортизации НМА: их характеристика.

36. Линейный способ начисления амортизации НМА, его характеристика.

37. Возможные пути выбытия НМА с учета организации, налоговые последствия.

38. Сущность государственной системы стимулирования авторов служебных изобретений. Минимальные размеры авторских вознаграждений.

39. Материальное стимулирование лиц, содействующих созданию и использованию служебных изобретений и промышленных образцов.

40. Порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных промышленных образцов. Минимальные размеры выплат.

41. Порядок и сроки выплаты поощрительного авторского вознаграждения за служебное изобретение.

42. Порядок и сроки выплаты авторского вознаграждения за использование служебного изобретения.

43. Санкции за несвоевременную выплату авторских вознаграждений за служебные ОПС.

44. Создание и использование РНТД на этапах жизненного цикла продукции. Стадии и виды научно-технической деятельности.

45. Использование ноу-хау в качестве НМА.

46. Научно-техническое изобретательство и рационализаторство.

47. Аудит интеллектуальной собственности. Цели аудиторской проверки ОИС. План и программа аудиторской проверки.

48. Порядок проведения аудита ИС. Идентификация охраняемых объектов интеллектуальной собственности.

5.2. Список тем рефератов

1. Роль объектов интеллектуальной собственности в инновационной деятельности предприятий.

2. Организация работы предприятия в сфере создания, охраны и использования ИС.

3. Порядок и организация учета НИОКР и ТР на предприятиях и организациях.

4. Актуальность развития сферы исследований и разработок.

5. Организация и порядок проведения инвентаризации интеллектуальной собственности.

6. Обязательная инвентаризация РИД и средств индивидуализации, порядок и цели её проведения.

7. Порядок и сроки проведения инициативной инвентаризации ОИС.

8. Нематериальные активы организаций, их сущность, классификация, порядок учета.

9. Амортизация нематериальных активов, порядок и способы ее начисления.

10. Оценка нематериальных активов при различных путях их поступления на предприятие.

11. Классификация НМА в бухгалтерском и налоговом учете.

12. Особенности учета НМА в условиях стандартов МСФО.

13. Государственная система стимулирования авторов объектов промышленной собственности (на примере собственного предприятия).

14. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов при создании в собственном производстве.

15. Порядок выбытия нематериальных активов с бухгалтерского учета.

16. Особенности формирования первоначальной стоимости нематериальных активов при внесении их в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы в бухгалтерском учете.

17. Особенности формирования первоначальной стоимости нематериальных активов при внесении их в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы в налоговом учете.

18. Нематериальный актив «деловая репутация организации», порядок его отражения в бухгалтерском учете.

19. Основные направления коммерциализации нематериальных активов.

20. Порядок и условия безвозмездной передачи нематериальных активов.

21. Порядок передачи ОИС в пользование на основе договора коммерческой концессии (франчайзинга).

22. Порядок передачи ОИС в совместную деятельность (простое товарищество).

23. Порядок выплат поощрительного авторского вознаграждения за создание изобретения.

24. Материальное стимулирование авторов служебных технических решений.

25. Государственная система стимулирования авторов промышленных образцов.

26. Стимулирование авторов служебных изобретений.

27. Налоговое стимулирование научно-исследовательской деятельности.

28. Налог на прибыль организаций и его связь с патентно-лицензионной деятельностью.

29. Налог на добавленную стоимость и его связь с патентно-лицензионной деятельностью.

30. Налогообложение экспортируемых патентно-лицензионных операций.

31. Налогообложение лицензионных платежей налогом на прибыль и НДС.

32. Договор на выполнение НИОКР: характеристика и отличительные особенности. Этапы выполнения НИОКР.

33. Лицензионный договор: характеристика, виды лицензионного договора, особенности лицензионного договора, вознаграждения по лицензионному договору.

34. Договор об отчуждении исключительного права.

35. Договор авторского заказа: характеристика и основные особенности.

36. Научно-техническое изобретательство и рационализаторство.

37. Создание и использование РНТД на этапах жизненного цикла продукции. Стадии научно-технической деятельности.

38. Роль интеллектуальной собственности в инновационной деятельности хозяйствующих субъектов.

5.3. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

1. В российской учетной практике нематериальные активы представляют собой:

а) результаты изобретений особого значения в масштабах отрасли экономики;

б) законченные НИОК и ТР, по которым получено исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, находящееся под контролем правообладателя;

в) идентифицируемые, не имеющие материальной формы капитальные активы в виде контролируемых правообладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, а также положительной деловой репутации приобретенного предприятия как имущественного комплекса, отвечающие комплексу условий, установленному учетным стандартом.

2. Признание нематериальных активов в бухгалтерском учете обусловлено:

а) выделением в самостоятельный учетный объект (возможностью идентификации от других активов);

б) сроком полного использования в обычной и других видах деятельности продолжительностью менее или более 12 месяцев, в течение которой нематериальные активы обеспечивают получение дохода или удовлетворение других нужд, предусмотренных уставом организации;

в) получением приобретателем всех составных частей права распоряжаться (контролировать) результаты интеллектуальной деятельности законным способом; возможностью приносить собственнику экономические выгоды в хозяйственно-финансовой деятельности организации более 12 месяцев; возможностью идентификации актива и достоверного определения

его первоначальной стоимости; приобретением не для перепродажи; отсутствием у объекта материальной формы.

3. В составе НМА учитываются:

а) объекты исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, перечень которых устанавливает руководство организации, включая результаты НИОКТР, выполненные для использования в управлении собственным производством, и имущественные вложения в уставный (складочный) капитал дочерней организации;

б) объекты исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации, отвечающие стандартным условиям их признания в бухгалтерском учете, а также организационные расходы и отрицательная деловая репутация, право пользования товарным знаком, право, полученное по лицензионному договору или договору концессии;

в) объекты исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, отвечающие всем регламентациям российского учетного стандарта, а также положительная деловая репутация приобретенного предприятия как имущественного комплекса.

4. В составе нематериальных активов не учитываются:

а) программы для ЭВМ, полезные модели, секреты производства (ноу-хау), объекты авторского права, объекты промышленной собственности, использование которых контролируется правообладателем и которые полностью отвечают условиям их признания в бухгалтерском учете;

б) организационные расходы; интеллектуальные и деловые качества персонала организации, его квалификация и способность к труду; права пользования объектом нематериальных активов, приобретенные лицензиатом без получения права собственности на результаты интеллектуальной деятельности; отрицательная деловая репутация (скидка с покупной цены приобретенного предприятия); имущественные взносы объектами нематериальных активов и основных средств по договору имущественного взноса в уставный (складочный) капитал и договору о совместной деятельности в форме простого товарищества (в учете организаций-вкладчиков) и другие объекты финансовых вложений;

в) положительная деловая репутация приобретенного предприятия как имущественного комплекса; НИОК и ТР, законченные и сданные с прогнозируемым результатом; промышленный образец; полезная модель.

5. Деловая репутация приобретенного предприятия как имущественного комплекса:

а) представляет собой цену, заплаченную за отличительные характеристики, позволяющие оценить деловую привлекательность купленного предприятия как имущественного комплекса; положительная деловая репутация оценивается в сумме превышения покупной стоимости над балансовой стоимостью чистых активов купленного предприятия (сумма надбавки к объявленной цене) и включается покупателем в состав нематериальных активов; отрицательная деловая репутация — в сумме превышения балансовой стоимости чистых активов

над покупной стоимостью купленного предприятия (сумма скидки с объявленной цены), принятой покупателем в качестве пассива;

б) оценивается в сумме разницы между стоимостью основных средств, купленных из имущества, выставленного на продажу предприятия как имущественного комплекса по объявленной цене, и балансовой стоимостью указанных активов;

в) оценивается в соответствии с регламентациями ПБУ 14/2007 и направляется покупателем на увеличение или уменьшение балансовой стоимости чистых активов купленного предприятия пропорционально их балансовой стоимости при принятии имущества к бухгалтерскому учету.

6. Инвентарным объектом нематериальных активов в бухгалтерском учете признаются:

а) исключительное право на каждый объект авторского права или на средство индивидуализации, а также положительная деловая репутация;

б) только объекты нематериальных активов, которые приобретены за плату или получены в порядке имущественных взносов в уставный (складочный) капитал;

в) совокупность прав, контролируемых правообладателем и образующихся из одного патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации либо в ином порядке, установленном законодательством, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций, а также сложный объект нематериального актива,

состоящий из нескольких охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

7. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается в пределах продолжительности работы организации-правообладателя:

а) в соответствии с периодом действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля за активом или прогнозируемого (в том числе на основе экспертных расчетов) срока полезного использования. Для некоторых нематериальных активов продолжительность срока полезного использования определяется с помощью показателей физического объема выпущенной продукции или иного натурального показателя физических объемов работ, выполнение которых ожидается в результате полезного использования указанных активов;

б) руководителем организации независимо от критериев, предусмотренных ПБУ 14/2007;

в) по наиболее существенным объектам нематериальных активов.

8. Определенный и неопределенный сроки полезного использования нематериальных активов.

а) постоянны в течение всего срока полезного использования активов;

б) ежегодно проверяются, и по результатам проверки определяется необходимость их пересмотра, если имеются существенные факторы для изменения определенного срока полезного использования или появились условия, позволяющие надежно определить срок полезного использования актива, ранее имевшего неопределенный срок полезного использования;

в) ежегодно проверяются, но это относится лишь к неопределенному сроку полезного использования нематериальных активов, и при появлении соответствующих факторов этот срок переводится в разряд определенных.

9. Балансовая стоимость нематериальных активов равна:

а) разнице между их учетной стоимостью, отраженной на отчетную дату на счете 04 «Нематериальные активы», и суммой накопленных амортизационных отчислений, показанной на ту же отчетную дату на счете 05 «Амортизация нематериальных активов» — для амортизируемых объектов нематериальных активов, контролируемых коммерческими или некоммерческими организациями;

б) совокупной стоимости нематериальных активов, контролируемых коммерческими организациями, в которую включается остаточная стоимость активов с определенным сроком полезного использования (амортизируемых активов) и учетная стоимость активов с неопределенным сроком полезного использования (неамортизируемых активов); а также учетная стоимость активов, контролируемых некоммерческими организациями независимо от степени определенности срока полезного использования активов;

в) указанной остаточной стоимости нематериальных активов, контролируемых коммерческими организациями.

10. В первоначальную стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату и созданных самим правоприобретателем, включаются следующие затраты:

а) стоимость актива по цене приобретения согласно акцептованному счету-фактуре правообладателя (без НДС, если иное не предусмотрено нормами НК РФ), стоимость таможенных услуг и пошлины, пени за несвоевременную оплату расчетно-платежных документов, госпошлина, уплаченная при рассмотрении в арбитраже взаимных претензий по сделке приобретения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности;

б) затраты на обслуживание займов и кредитов, полученных на приобретение нематериальных активов, не относящихся к инвестиционным активам, общехозяйственные затраты, учтенные в целом по обычной деятельности организации (дебетовый оборот на сч. 26 «Общехозяйственные расходы») за отчетный период;

в) суммы, оплаченные в денежной и иной формах или акцептованной кредиторской задолженности, суммы других затрат, непосредственно формируемых в процессах приобретения или создания актива и создания условий для его полезного функционирования, включая расчетную долю общехозяйственных и иных аналогичных затрат, прямо относящихся к поступлению нематериальных активов, а также затрат на займы и кредиты, полученные на приобретение и создание за плату инвестиционных объектов нематериальных активов.

11. В затраты на приобретение объектов нематериальных активов не включаются:

а) суммы «входящего» НДС, не принимаемые в зачет при формировании налогооблагаемой базы по уплате НДС в соответствии с нормами НК РФ, таможенные и патентные пошлины, другие затраты,

которые можно прямо отнести к затратам на приобретение нематериальных активов;

б) стоимость активов, полученных по договору дарения или иным безвозмездным основаниям, в оценке по текущим рыночным ценам;

в) возмещаемые суммы НДС, принимаемые в зачет при формировании налогооблагаемой базы по уплате НДС в соответствии с нормами НК РФ; общехозяйственные и иные аналогичные затраты, непосредственно относящиеся к процессу создания нематериальных активов; затраты на НИОК и ТР, по которым в процессе их выполнения или сразу после завершения (приостановки, перепрофилирования) выяснилось, что проектные результаты не будут получены; затраты прошлых лет, ошибочно включенные в затраты на НИОК и ТР и признанные в отчетном периоде в качестве прочих расходов, понесенных по полученным кредитам и займам на приобретение нематериальных активов, не являющихся инвестиционными.

12. Первоначальная стоимость нематериальных активов, принятых организацией под контроль по договорам, не предусматривающим оплату активов денежными средствами, структурируется:

а) стоимостью, согласованной учредителями (участниками) организации разных форм собственности (если иное не предусмотрено законодательством РФ) при приеме-передаче активов в качестве первоначального и последующих взносов в счет вклада в уставный (складочный) капитал, уставный, паевой фонды, имущество товарищей, создаваемое по договору о совместной деятельности в форме простого товарищества; стоимостью в оценке по текущим рыночным ценам активов, полученных по договорам дарения и другим безвозмездным основаниям; стоимостью активов, полученных по договорам, согласно которым обязательства исполняются (производится оплата) неденежными средствами; стоимостью, по которой получены активы по программе государственной помощи; стоимостью, определяемой в порядке, установленном для реорганизации организаций в форме преобразования;

б) стоимостью актива в зависимости от названных источников поступления (а) плюс дополнительные затраты, непосредственно относящиеся к процедуре поступления и приведению нематериальных активов в состояние готовности к полезному использованию (если передающая сторона не принимает дополнительные затраты на свой счет);

в) стоимостью актива в оценке, устанавливаемой организацией самостоятельно, с отнесением разницы между этой стоимостью и

стоимостью, обусловленной видами поступления, отличными от приобретения и создания нематериальных активов (а), а также отнесением дополнительных затрат, не возмещаемых передающей стороной, на прочие расходы и доходы.

13. Изменение первоначальной стоимости нематериальных активов разрешается:

а) в связи с их переоценкой, результатом которой является дооценка активов за отчетный год в суммах, превышающих суммы их уценки по переоценке, проведенной в предыдущем отчетном периоде, или сумма дооценки за отчетный год, равная сумме уценки по результатам предыдущей переоценки;

б) по мере существенных изменений текущих рыночных цен на объекты промышленной интеллектуальной собственности на любую отчетную дату текущего года;

в) по результатам переоценки и обесценения нематериальных активов по состоянию на конец отчетного года.

14. Переоценка нематериальных активов проводится в сроки и в порядке, устанавливаемые:

а) коммерческой организацией самостоятельно;

б) по согласованию с местным органом самоуправления или налогового администрирования;

в) в соответствии с нормами ПБУ 14/2007 и в случаях, определенных законодательством РФ, но решение о переоценке нематериальных активов принимает руководитель организации.

15. Положительная деловая репутация:

а) переоценивается один раз в пять лет;

б) не переоценивается в течение всего срока полезного использования;

в) переоценивается в общепринятом для нематериальных активов порядке по решению совета директоров организации.

16. Переоценке подлежат:

а) остаточная стоимость нематериальных активов, исчисленная на дату переоценки, без списания с бухгалтерского учета суммы амортизационных отчислений, накопленной на дату переоценки активов;

б) первоначальная стоимость нематериальных активов и сумма амортизационных отчислений, накопленная на дату переоценки активов;

в) остаточная стоимость нематериальных активов, находящихся под контролем некоммерческой организации, с предварительным списанием с бухгалтерского учета суммы амортизационных отчислений по нематериальным активам, учтенной на дату переоценки активов.

17. Результаты переоценки нематериальных активов за отчетный период относятся:

а) на увеличение (уменьшение) добавочного капитала—независимо от вариантов определения результатов переоценки активов за отчетный год;

б) на увеличение (уменьшение) нераспределенной прибыли или возмещенных убытков организации за отчетный год;

в) прочие доходы, прочие расходы и добавочный капитал—в зависимости от вариантов определения результатов переоценки нематериальных активов за отчетный год.

18. Нематериальные активы включаются в бухгалтерский баланс в оценке по восстановительной стоимости:

а) на начало отчетного года;

б) на любую внутригодовую отчетную дату по усмотрению руководителя организации;

в) на конец отчетного года; информация о результатах переоценки нематериальных активов за отчетный год приводится в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности за отчетный год.

19. Организация вправе проверять нематериальные активы на обесценение в соответствии:

а) с допущениями, принятыми при формировании учетной политики и при наличии предварительно созданного резерва для возмещения убытков от обесценения активов;

б) с необходимостью изменения оценочного значения нематериальных активов, поскольку изменился срок полезного использования активов или пересмотрен первоначальный прогноз поступления будущих экономических выгод от полезного использования активов;

в) с нормами МСФО 36, МСФО 38, ПБУ 14/2007, ПБУ 21/2008.

20. Амортизационные отчисления по объектам нематериальных активов начисляются:

а) в зависимости от намерения организации получать выручку и прочие доходы от продажи продуктов труда или с учетом полученных финансовых результатов от обычной деятельности;

б) на основе учетной стоимости нематериальных активов, срока полезного использования, способа начисления, и начисленные суммы амортизационных отчислений признаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся, и в затратах вида обычной деятельности, в котором нематериальные активы используются;

в) если покупная стоимость за единицу нематериальных активов превышает лимит, установленный Правительством РФ на дату приобретения актива.

21. Начисление амортизационных отчислений по нематериальным активам осуществляется:

а) непрерывно в течение срока их полезного использования;

б) в отчетных периодах, в которых признана сумма прибыли от продажи предприятия;

в) по объектам с определенным и неопределенным сроком полезного использования, за исключением нематериальных активов, контролируемых некоммерческими организациями.

22. Общая сумма амортизационных отчислений, начисленных за все время полезного использования нематериальных активов (на дату выбытия), равна:

а) учетной стоимости активов на дату их выбытия за минусом ликвидационной стоимости — сумме выручки нетто, полученной от продажи активов при окончании срока полезного использования;

б) их первоначальной стоимости без учета ее изменения за минусом выручки нетто;

в) сумме денежных средств, причитающейся к получению от продажи активов при окончании срока полезного использования.

23. К амортизируемым объектам нематериальных активов относятся:

а) активы с определенным сроком полезного использования;

б) активы коммерческих и некоммерческих организаций с определенным и неопределенным сроками полезного использования;

в) активы коммерческих организаций, за исключением положительной деловой репутации.

24. Сумма амортизационных отчислений по нематериальным активам, начисленная по структурным подразделениям организации, относится:

а) на затраты, учитываемые в качестве экономического элемента затрат «Амортизация» и по одноэлементным (непосредственно в составе прямых производственных затрат — в моногенных производствах) или комплексным (в составе косвенных затрат — в гетерогенных производствах) затратам;

б) на затраты, связанные с производством и сбытом продуктов труда; в) на затраты, кроме периода остановки производства на срок более одного месяца независимо от причины остановки.

25. Способы начисления амортизационных отчислений:

а) линейный с использованием коэффициента ускорения, равного 3;

б) линейный; уменьшаемого остатка; списания учетной стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; списания стоимости пропорционально физическому объему продукции (работ);

в) линейный; уменьшаемого остатка; списания учетной стоимости нематериальных активов пропорционально физическому объему производства или продаж продукции (работ).

26. Способ начисления амортизационных отчислений:

а) является неизменным на весь срок полезного использования нематериальных активов;

б) может быть пересмотрен в соответствии с результатами переоценки активов, проводимой впервые, и в связи с появлением признаков обесценения нематериальных активов;

в) изменяется ввиду существенных корректировок первоначального прогноза экономических выгод в зависимости от фактически сложившихся условий полезного использования нематериальных активов.

27. Амортизационные отчисления по нематериальным активам начисляются:

а) за отчетный период, в котором объект нематериальных активов был принят к бухгалтерскому учету, и начисление прекращается в зависимости от существенности суммы уценки активов, исчисленной по результатам их переоценки;

б) по амортизируемым и неамортизируемым нематериальным активам коммерческих организаций, кроме положительной деловой репутации, находящихся под контролем некоммерческих организаций, начиная от даты принятия активов к бухгалтерскому учету и заканчивая датой их списания с бухгалтерского учета;

в) по нематериальным активам с определенным сроком полезного использования, кроме нематериальных активов, состоящих в собственности некоммерческих организаций, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия активов к бухгалтерскому учету, и заканчивая отчетным периодом, в котором произошло полное погашение их учетной стоимости или выбытие по другим причинам. При этом по нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования, контролируемым коммерческими организациями, и нематериальным активам в собственности некоммерческих организаций амортизационные отчисления не начисляются.

28. Объекты нематериальных активов списываются с бухгалтерского учета вследствие:

а) предоставления лицензиаром находящегося под его контролем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору и другим подобным хозяйственным договорам без передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности;

б) полного погашения учетной стоимости объекта нематериальных активов амортизационными отчислениями, но приносящего экономические выгоды, и, по заключению экспертизы, данный актив еще будет обеспечивать экономические выгоды в определенной перспективе;

в) продажи по договору об отчуждении исключительного права на контролируемые организацией результаты интеллектуальной деятельности либо средство индивидуализации и других причин, по которым нематериальные активы прекращают приносить экономические выгоды.

29. Нематериальные активы списываются с бухгалтерского учета в оценке:

а) по остаточной стоимости без учета результатов последней переоценки с отнесением доходов и расходов на уменьшение нераспределенной прибыли или на увеличение непогашенных убытков, учтенных на дату выбытия активов;

б) по учетной стоимости с одновременным списанием суммы амортизационных отчислений, накопленной на дату выбытия

амортизируемых активов; по учетной стоимости со списанием суммы износа, учтенной на забалансовом счете, на дату выбытия неамортизируемых активов; одновременно списывается результат последней переоценки выбывших активов с уменьшением суммы добавочного капитала и увеличением суммы нераспределенной прибыли или уменьшением

суммы непогашенных убытков;

в) на дату полного погашения учетной стоимости активов без учета перспектив пролонгирования срока их полезного использования.

30. Нематериальные активы (за исключением права использования наименования места происхождения товара), предоставленные лицензиаром в пользование лицензиату без передачи исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по франчайзингу, лицензионному, авторскому и другим подобным договорам:

а) принимаются лицензиатом к бухгалтерскому учету в составе собственного имущества (на счет 04 «Нематериальные активы») в оценке согласно стоимости актива по указанным выше договорам;

б) учитываются лицензиаром в составе собственного имущества (возможно, на специальном субсчете к счету 04 «Нематериальные активы» по каждому лицензиату в отдельности);

в) списываются лицензиаром с бухгалтерского учета с отнесением недоамортизированной суммы на общие финансовые результаты с продолжением ведения их учета на забалансовом счете «Нематериальные активы, сданные в пользование лицензиату».

31. При списании нематериальных активов с бухгалтерского учета к прочим расходам относятся:

а) остаточная стоимость амортизируемых активов, находившихся под контролем коммерческой организации;

б) расходы, связанные с процедурой оформления выбытия нематериальных активов, включая расходы на оплату труда членов инвентаризационной комиссии;

в) остаточная стоимость амортизируемых активов и учетная стоимость неамортизируемых активов за минусом суммы их износа, учтенной на забалансовом счете, — в коммерческих организациях; учетная стоимость нематериальных активов некоммерческих организаций за минусом суммы износа, учтенной на забалансовом счете, а также расходы, связанные с оформлением выбывших активов, без учета затрат на инвентаризацию

нематериальных активов за минусом доходов, полученных от выбытия активов.

32. Амортизационные отчисления по нематериальным активам, сданным в пользование по франчайзингу, лицензионному и другим подобным договорам, начисляются:

- а) организацией-лицензиаром;
- б) организацией-лицензиатом;
- в) организацией-лицензиаром или организацией-лицензиатом в соответствии с соглашением между ними.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Мухопад, В.И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. — 512 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://lib.rgiis.ru/files/2019/ehkonomika-i-kommercializaciya-intel-sobst.pdf>

2. Остапенко, Г. Ф. Управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие. — М. : Дашков и К°, 2017. — 160 с., то же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573450>

Дополнительная учебная литература

1. Асаул А. Н. , Старинский В. Н. , Кныш М. И. , Старовойтов М. К. Оценка собственности. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебник; Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Волжский политехнический институт (филиал ВолгГТУ) и др. — СПб : Институт проблем экономического возрождения, 2010. — 183 с., то же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434515>

2. Иванов С. В. Патентно-лицензионная работа : учебное пособие. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, 2012.— 276с.,тоже[Электронный ресурс].URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277042>

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine;

Библиотекосведение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство и право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе:

справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности») Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.
